

## REGULAMIN UŻYCZANIA LAPTOPÓW

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy w celu prowadzenia zdalnego nauczania uczniów, którzy nie posiadają możliwości wykorzystywania do celów nauki własnego sprzętu komputerowego

---

Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) określa zasady wykorzystywania sprzętu komputerowego, oprogramowania użytkowego, infrastruktury oraz usług sieciowych dostępnych dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy, w okresie użyczenia, w celu prowadzenia zdalnego nauczania.

### § 1 DEFINICJE

1. **Szkoła** – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy,
2. **Użytkownik** - uczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy,
3. **Biorący** - rodzic/prawny opiekun Użytkownika,
4. **Właściciel laptopa** – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy,
5. **Laptop** - sprzęt komputerowy wraz akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi (myszką oraz zasilaczem, kablem),
6. **Oprogramowanie użytkowe** – będące w posiadaniu Szkoły zainstalowane na Laptopie programy oraz programy dostępne na wskazanym przez Szkołę serwerze, do użytkowania których Szkoła posiada licencje,
7. **Osoba uprawniona** – Biorący, który oświadczy, że nie posiada sprzętu komputerowego dla każdego z dzieci będących pod jego opieką prawną, które są uczniami uczęszczającymi do Szkoły,
8. **Administrator sieci** – osoba wyznaczona przez Szkołę do oceny stanu technicznego Laptopów, dbająca o ich sprawność, przyjmująca zgłoszenia awarii.

### § 2 ZASADY OGÓLNE

1. Laptopy są własnością Szkoły i zostały zakupione w ramach projektu e-oświata, wypożyczenie Laptopów realizowane jest w ramach działalności oświatowej Szkoły i organizacji pracy pracowni komputerowych, które czasowo wyłączone są z użytkowania.
2. O użyczenie Laptopa mogą ubiegać się uczniowie klas 1-8 Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r poz. 410 z późn. zm.)).

### § 3 WARUNKI UŻYCZENIA LAPTOPA

1. Szkoła udostępnia uczniom możliwość wypożyczenia, w czasie o którym mowa w §2 ust. 2 Laptopów. Dane Laptopów, tj. producent, typ numery fabryczne i inwentaryzacyjne oraz wartość określone będą w protokole odbioru Laptopa /wzór Wniosek o użyczenie Laptopa wraz z protokołem wydania w zał. nr 1/. Laptopy wyposażone są w myszkę i kabel zasilający wraz z zasilaczem.
2. Biorący, któremu został wypożyczony Laptop wraz z oprogramowaniem użytkowym będący własnością Szkoły, zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie i wykorzystywania Laptopa zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie przez Użytkownika do celów edukacyjnych.
3. Wypożyczenie Laptopa jest bezpłatne.
4. W okresie użyczenia Laptop może być wykorzystywany poza budynkami Szkoły.
5. Aby użyczyć Laptop, Biorący muszą osobiście zgłosić się do Szkoły złożyć w umowie użyczenia oświadczenie: o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, o przyjęciu jego postanowień do stosowania oraz pokwitować odbiór Laptopa.

6. Biorący ponoszą pełną odpowiedzialność za użyczony Laptop, przyjmując na siebie ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia Laptopa w trakcie całego okresu użyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego protokolarnego zwrotu.
7. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia użyczonego Laptopa Biorący ponoszą pełną finansową odpowiedzialność za użyczony Laptop i Programy użytkowe i są zobowiązani do zapłaty bezwarunkowo na rzecz Szkoły odszkodowania w wysokości wartości szkody według zasad ogólnych nie niższej niż wartość Laptopa określona w umowie użyczenia /wzór umowy stanowi załącznik nr 2/, z zastrzeżeniem postanowień ust 8 i 9, 10 poniżej.
8. Jeżeli Szkoła podejmie decyzję o naprawie Laptopa, Biorący zobowiązują się do pokrycia pełnej wartości kosztów naprawy (części plus robocizna) przez wykonawcę naprawy wybranego przez Szkołę.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia użyczonego Laptopa zmniejszającego jego wartość, ale nie zmniejszającego walorów użytkowych (zadrapania, obicia, porysowania itp.) Szkoła może według swego uznania zdecydować o żądaniu zapłaty za wymianę uszkodzonych części lub podzespołów lub o żądaniu zapłaty kwoty będącej równoważnością zmniejszenia wartości Laptopa. Biorący zobowiązują się do zapłaty żądanych przez Szkołę kwot w terminie i wartości zgodnych z żądaniem.
10. W przypadku dokonania nieuprawnionych zmian w oprogramowaniu Laptopa lub zainstalowania na Laptopie niedozwolonego oprogramowania lub przechowywania niedozwolonych plików na Laptopie, co będzie wymagało aktualizacji lub konfiguracji oprogramowania Laptopa (wykasowania plików, sformatowania dysków, zainstalowania poprawnego oprogramowania użytkowego) biorący zobowiązuje się do pokrycia kosztu tych prac według wycenienia i w terminie określonym przez Szkołę zgodnie z wezwaniem.
11. Biorący zobowiązani są przekazać użytkownikowi podstawowe informacje dotyczące zasad korzystania i obsługi Laptopa.
12. W przypadku gdy zamiar użyczenia Laptopa zgłosi więcej chętnych Osób uprawnionych niż jest Laptopów, o wypożyczeniu Laptopa decyduje kolejność zgłoszeń tych osób.
13. Do odbioru ze Szkoły i do zwrotu Laptopa zobowiązani są osobiście Biorący.
14. Biorący zobowiązani są do zwrotu Laptopa w **terminie 2 dni** od otwarcia szkoły po upływie określonego powszechnie obowiązującymi przepisami praw okresu ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub na wezwanie Właściciela.
15. W chwili zwrotu laptopa podpisany zostanie między Biorącym, a Szkołą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi /załącznik nr 3/ do niniejszego regulaminu.
16. Po odbiorze Laptopa przez Szkołę zostaje on przekazany do Administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.
17. Szkoła ma prawo zgłosić Biorącemu żądanie naprawienia szkody odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia Laptopa w terminie do 30 dni roboczych od dnia oddania Laptopa do Szkoły. Za datę zgłoszenia żądania uznaje się datę wysłania żądania na adres wskazany przez Biorącego.
18. Biorący jak i sam Użytkownik zobowiązują się do:
  - eksploatacji laptopa przez Użytkownika zgodnie z jego wymogami technicznymi,
  - zabezpieczenia Laptopa przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - nieudostępniania Laptopa i oprogramowania osobom trzecim,
  - użytkowania Laptopa do celów edukacyjnych zgodnych z realizacją podstawy programowej realizowanej przez Szkołę,
  - zgłaszania Szkole wszelkich problemów związanych z wypożyczonym Laptopem lub Oprogramowaniem użytkowym,
  - dochowania najwyższego stopnia dbałości o Laptop,
  - wykorzystywania użyczonego Laptopa jedynie zgodnie z prawem,
  - nieprzechowywania w zasobach Laptopa informacji, danych, plików (instalacyjnych oprogramowania, muzyki, gier, filmów itp.),
  - nie instalowania jakiegokolwiek oprogramowania na Laptopie bez zgody Szkoły,

- niemodyfikowania zainstalowanego na Laptopie oprogramowania w sposób sprzeczny z jednostronną licencją (reverse engineering),
  - nieprzeglądania stron www potencjalnie niebezpiecznych, w szczególności stron zawierających treści: hazard, cracki itp.,
  - nierozsyłania niechcianej poczty (spam) oraz niedokonywania wymiany w sieciach P2P, niepodsywania się pod innych użytkowników, niedokonywania prób włamań na inne komputery, nierozsyłania wirusów itp.
19. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na Laptopie.
  20. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na używanym Laptopie.
  21. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Laptopa zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
  22. Po zakończeniu okresu użyczenia Biorący i Użytkownik obowiązani są zwrócić Właścicielowi Laptop w stanie nie pogorszonym zgodnie z naturalnym stopniem zużycia.
  23. Biorący ponosi zwykle koszty utrzymania wypożyczonego Laptopa.
  24. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania używanego Laptopa.
  25. W przypadku kradzieży Laptopa, który został używany Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia kradzieży Policji i jednocześnie poinformowania o tym niezwłocznie Szkoły.
  26. Szkoła ma prawo odmówić użyczenia sprzętu komputerowego według swego swobodnego uznania.
  27. Decyzję o użyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor Szkoły.
  28. Protokoły zdawczo-odbiorcze użyczenia Laptopa sporządza Pracownik Szkoły zajmujący się użyczeniem Laptopów.

#### § 4

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23 października 2020r.



**UMOWA UŻYCZENIA**  
zawarta w Oleśnicy w dniu .....20...r.

pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy reprezentowanym przez  
Dyrektora – Jadwigę Wieczorek, zwanym dalej Użyczącym lub Szkołą

a ..... zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym ....., zwanym dalej Biorącym.

**§ 1**

1. Użyczący oświadcza, iż jest właścicielem Laptopa określonego we wniosku o użyczenie laptopa wraz z protokołem wydania załączonym do niniejszej umowy – Załącznik nr 1, Laptop zwany jest dalej Przedmiotem użyczenia.
2. Użyczący i Biorący oświadczają, że do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy Regulaminu użyczenia Laptopów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy w celu prowadzenia zdalnego nauczania dzieci, które nie mają możliwości wykorzystywania do celów nauki zdalnej własnego sprzętu komputerowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy- dalej Regulamin.
3. Biorący oświadcza, że złożył do Szkoły wniosek o użyczenie mu Laptopa, który stanowi integralną część niniejszej umowy, w celu korzystania z tego Laptopa przez jego syna/córkę/podopiecznego będącego uczniem Szkoły.
4. Biorący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, że go akceptuje, zobowiązuje się do jego stosowania.
5. Jednocześnie Biorący oświadcza za treścią złożonego wniosku, że:
  - a) nie posiada komputera domowego na którym syn mógłby / córka / podopieczny mógłby / mogłaby uczestniczyć w zdalnej nauce, zobowiązuje się do zwrotu Laptopa w wyznaczonym terminie, w niezmiennym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunie na swój koszt.
  - b) zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych przy ewentualnych problemach zwrocie Laptopa.
  - c) oświadcza, iż posiada dostęp do Internetu.

**§ 2**

1. Użyczący oddaje Biorącemu Przedmiot użyczenia do nieodpłatnego używania na czas określony zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Biorący potwierdza, że odebrał Przedmiot użyczenia.
3. Biorący do używania w czasie obowiązywania umowy ponosi wszystkie koszty związane z utrzymaniem Przedmiotu użyczenia, w tym koszty bieżących konserwacji i napraw.

**§ 3**

Biorącemu nie wolno oddać Przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania. Przedmiot użyczenia przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów edukacyjnych poprzez wykorzystywanie Laptopa przez ucznia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy (syna/córkę /podopiecznego Biorącego) w celu zdalnego nauczania.

**§ 4**

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie staje się skuteczne niezwłocznie po złożeniu drugiej stronie stosownego oświadczenia na piśmie.

**§ 5**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

-----  
podpis Biorącego  
Biorącego w użyczenie

-----  
podpis Dyrektora Szkoły  
Użycjącego

Protokół zdawczo-odbiorczy  
sporządzony w Oleśnicy dnia .....20....r.

Biorący w związku z rozwiązaniem umowy użyczenia z dnia .....

oddaje Szkole Laptop wraz z oprogramowaniem użytkowym,

o następujących numerach seryjnych:

.....

i numerach ewidencyjnych;

.....

wraz z zasilaczem i myszką.

Szkoła przyjmuje Laptop – przedmiot użyczenia:

- wnosi następujące uwagi do zewnętrznego stanu Laptopa:

.....

.....

.....

.....

Pełna ocena stanu Laptopa nastąpi w terminie 30 dni.

.....

.....

podpis Biorącego  
Biorącego w użyczenie

podpis Pracownika Szkoły  
Użyczącego