

# **Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej MEN w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin określa:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych z dotacji celowej MEN,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- c) postępowanie w przypadku niezwrócenia, zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział II ZADANIA BIBLIOTEKI W ZAKRESIE DYSTRYBUCJI PODRĘCZNIKÓW**

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe z dotacji celowej MEN.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. Wypożyczanie podręczników bibliotekarz rejestruje w komputerowej bazie użytkowników.

## **Rozdział III PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe otrzymywane lub kupowane przez szkołę w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie faktury.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez minimum 3 lata.
4. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez ucznia przez 1 rok.

## **Rozdział IV UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

### **§ 1 Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, o których mówi rozporządzenie MEN.
2. Użytkownicy biblioteki korzystają ze zbiorów zgodnie z rejestracją w systemie e-biblioteka.

### **§ 2 Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, a w przypadku podręczników i materiałów ćwiczeniowych drukowanych w częściach, również w ciągu roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres zgodny z ich przeznaczeniem.
3. Termin ich zwrotu ustala się najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć, a w przypadku podręczników drukowanych w częściach, również w ciągu roku szkolnego.

4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

### **§ 3 Procedura wypożyczenia podręcznika**

1. Wychowawca z klasą pobiera podręczniki z biblioteki.
2. Wraz z pobraniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wychowawca klasy ma obowiązek przygotować odpowiednią ilość egzemplarzy oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika rodzicom ucznia (załącznik nr 1).
3. Wraz z przekazaniem podręcznika lub materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodzica oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej do dnia 20 września każdego roku szkolnego.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłosili wychowawcy.

### **§ 4 Zmiana Szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W tym momencie przestaje obowiązywać oświadczenie dotyczące użyczenia podręcznika, co potwierdza bibliotekarz, wydając rodzicowi stosowne potwierdzenie.
3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY**

### **§ 1 Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książek.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać wychowawcy wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca przekazuje je wraz z listą do biblioteki.

### **§ 2 Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

Przez zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają z nich korzystanie.

### **§ 3 Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika do klas I–III szkoły podstawowej, których dostarczycielem jest MEN, szkoła wymaga od rodzica dowodu wpłaty na konto: N B P Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000 kwoty określonej przez MEN tj. 4,34zł (kl.I) lub 4,21zł (kl.II) za każdą część podręcznika. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa ....., część ...” (podając numer części) Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, które zakupuje szkoła z dotacji MEN (do języka obcego nowożytnego do klas I-III szkoły podstawowej oraz

- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej), wymaga się od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego na podstawie protokołu (załącznik nr 2). Kwota ta stanowi dochód szkoły przeznaczony na uzupełnienie zbioru podręczników.
4. Wartość podręczników z dotacji MEN, które uległy zgubieniu, uszkodzeniu lub zniszczeniu określa się na podstawie faktur zakupu, a w szczególności:
    - za zgubienie w trakcie lub po pierwszym roku użytkowania 100% kosztu
    - za zniszczenie po pierwszym roku użytkowania 80% kosztu
    - za zgubienie w trakcie lub po drugim roku użytkowania 60% kosztu
    - za zniszczenie po drugim roku użytkowania 60% kosztu
    - za zgubienie w trakcie lub po trzecim roku użytkowania 40% kosztu
    - za zniszczenie po trzecim roku użytkowania 40% kosztu
  5. W celu uzyskania od rodziców kosztu zagubionych, uszkodzonych lub zniszczonych podręczników Biblioteka, stosownie do treści oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty (załącznik nr 3).
  6. Kwestie sporne dotyczące wyceny zgubionych, niezwróconych lub zniszczonych podręczników rozstrzyga powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, w której skład wchodzi nauczyciel – bibliotekarz, wicedyrektor, jeden nauczyciel.

#### **§ 4 Zwrot podręczników**

W przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy dotyczące zagubienia lub zniszczenia podręczników i materiałów edukacyjnych.

#### **Rozdział VI INWENTARYZACJA**

Inwentaryzacja zasobów Biblioteki podręczników odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.

#### **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom regulaminu biblioteki na każde ich życzenie.
3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Rada Pedagogiczna.

---

##### *Podstawa prawna:*

*Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.*

*Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczególne warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.*

**Załącznik nr 1** do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy

Oleśnica, dnia.....

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące użyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Biorę pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez syna/córkę podręczniki będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy.

Wykaz wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych:

L.p.	Tytuł	Cena	Uwagi

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego.....

Oleśnica, dnia.....

**Protokół**  
zgubienia/zniszczenia<sup>1)</sup> podręcznika wykraczającego poza zwykłe używanie

W dniu..... komisja w składzie

1.....

2.....

3.....

w obecności.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

stwierdza, że:

1. Podręcznik o numerze inwentarzowym.....o wartości..... został:
  - zgubiony
  - znacznie uszkodzony
  - zniszczony <sup>1)</sup>
2. Na podstawie Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Koszt zakupu nowego podręcznika wynosi.....

podpisy komisji:

podpis rodzica/opiekuna:

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3** do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy

Oleśnica, dnia.....

**Wezwanie do zapłaty**

Tytuł	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty

Słownie do zapłaty: .....

Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.